

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ BÌNH THÀNH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 211 /BC-HĐND

Bình Thành, ngày 28 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Tóm tắt kết quả và rút kinh nghiệm Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp chuyên đề)
Hội đồng nhân dân xã Bình Thành khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Bình Thành khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được tổ chức ngày 15 tháng 9 năm 2026 tại Hội trường UBND xã Bình Thành. Kỳ họp đã hoàn thành nội dung, chương trình đề ra. Thường trực HĐND xã báo cáo kết quả và rút kinh nghiệm như sau:

I. KẾT QUẢ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thường trực HĐND xã đã xin ý kiến Thường trực Đảng ủy về chủ trương tổ chức kỳ họp; thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm và các điều kiện phục vụ kỳ họp; ban hành Thông báo số 190/TB-HĐND ngày 04/9/2026 về nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp chuyên đề), đồng thời phân công trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thẩm tra và phục vụ kỳ họp.

1.2. Nội dung, chương trình kỳ họp

Kỳ họp xem xét, thảo luận 08 nội dung do UBND xã và các Ban HĐND xã trình, tập trung vào: điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026; phân bổ kinh phí thường xuyên thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch đầu tư công năm 2026; phương án hỗ trợ một số công trình xây dựng kết cấu hạ tầng nông thôn; số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xóm hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước và các Báo cáo thẩm tra của hai Ban HĐND xã.

1.3. Công tác chuẩn bị tài liệu, thẩm tra

Tài liệu kỳ họp được cung cấp đến đại biểu qua mã QR, hệ thống quản lý văn bản và phần mềm phòng họp không giấy. Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thực hiện thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công, đề nghị rà soát, hoàn thiện nội dung và phụ biểu trước khi trình HĐND xã xem xét, quyết nghị.

2. Công tác tổ chức, điều hành kỳ họp

Kỳ họp được Chủ tọa điều hành theo chương trình đã được HĐND xã thông qua, bảo đảm trình tự, nội dung và thời gian. UBND xã trình các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết; các Ban HĐND xã trình Báo cáo thẩm tra; đại biểu thảo luận; lãnh đạo

UBND xã trao đổi, làm rõ các ý kiến; lãnh đạo Đảng ủy phát biểu chỉ đạo và HĐND xã biểu quyết thông qua Nghị quyết.

3. Thảo luận, giải trình

Đại biểu HĐND xã tập trung thảo luận các nội dung trình kỳ họp; ý kiến chủ yếu đề nghị làm rõ phương án bảo đảm tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; kinh phí, phương thức thực hiện một số công trình hạ tầng nông thôn; phương án hỗ trợ hộ dân hiến đất thực hiện công trình giao thông và rà soát, bổ sung phụ biểu kèm theo.

Lãnh đạo UBND xã đã trao đổi, làm rõ các ý kiến của đại biểu, tiếp thu các ý kiến xác đáng và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện theo quy định.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền

Công tác thông tin, tuyên truyền trước và trong kỳ họp được thực hiện phù hợp. Sau kỳ họp, Thường trực HĐND xã ban hành Thông báo số 204/TB-HĐND ngày 19/9/2026 về kết quả Kỳ họp thứ bảy để thông tin đến các cơ quan liên quan và cử tri trên địa bàn xã.

5. Đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân

Trong thời gian diễn ra kỳ họp, Chủ tọa kỳ họp không nhận được đơn kiến nghị, phản ánh của công dân gửi tới kỳ họp.

6. Công tác phục vụ kỳ họp

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; bảo đảm cơ sở vật chất, an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết. Tổ Thư ký thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu của Chủ tọa.

7. Kết quả thông qua nghị quyết

Kỳ họp đã xem xét, biểu quyết thông qua 06 Nghị quyết, gồm:

- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Bình Thành giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026;
- Phân bổ kinh phí thường xuyên năm 2026 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030 và Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: 2025 - 2030;
- Bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, phân bổ nguồn kinh phí thường xuyên thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia;
- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Bình Thành (lần 3);
- Thông qua phương án hỗ trợ một số công trình xây dựng kết cấu hạ tầng nông thôn trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026;
- Quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xóm hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn xã.

Các Nghị quyết được ghi nhận trong Biên bản kỳ họp với 100% đại biểu HĐND xã có mặt dự kỳ họp (17/17/19 đại biểu) thống nhất, nhất trí và biểu quyết thông qua.

Sau kỳ họp, HĐND xã đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các xóm liên quan tổ chức thực hiện các Nghị quyết; Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND xã tăng cường giám sát việc thực hiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Kỳ họp thứ bảy đã hoàn thành nội dung, chương trình đề ra; công tác chuẩn bị, tổ chức và điều hành cơ bản bảo đảm đúng quy định. Các nội dung trình kỳ họp được xem xét, thảo luận, thẩm tra và quyết nghị; đại biểu HĐND xã phát huy trách nhiệm, tham gia thảo luận và biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.

2. Hạn chế, tồn tại

Một số hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp được hoàn thiện còn chậm, làm rút ngắn thời gian nghiên cứu, thẩm tra của các Ban HĐND xã; tiến độ chuẩn bị bị ảnh hưởng, phải điều chỉnh thời gian tổ chức kỳ họp theo Công văn số 197/HĐND-VP ngày 11/9/2026.

Việc nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận của một số đại biểu HĐND chưa đồng đều; nội dung tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến ở một số đại biểu chưa thật sự sâu.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khai thác, nghiên cứu tài liệu và sử dụng các nền tảng phục vụ kỳ họp không đồng đều giữa các đại biểu; một số đại biểu còn chậm trong tiếp cận, sử dụng mã QR, phần mềm quản lý văn bản và hình thức “phòng họp không giấy”.

3. Nguyên nhân

- Kỳ họp có nhiều nội dung liên quan đến điều chỉnh kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, nguồn vốn các chương trình mục tiêu quốc gia và các nội dung tài chính - ngân sách, yêu cầu cơ quan chuyên môn phải rà soát, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian ngắn.

Công tác phối hợp, hoàn thiện một số hồ sơ giữa cơ quan chủ trì tham mưu và các cơ quan liên quan có thời điểm chưa kịp thời, dẫn đến thời gian dành cho thẩm tra bị rút ngắn.

Trình độ, mức độ chủ động trong nghiên cứu tài liệu và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của đại biểu HĐND chưa đồng đều.

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN RÚT KINH NGHIỆM

1. Trong công tác chuẩn bị kỳ họp, cần chủ động hơn trong xây dựng tiến độ và kiểm soát từng khâu chuẩn bị; việc xác định nội dung trình kỳ họp phải gắn với thời gian hoàn thiện hồ sơ, thẩm tra, nghiên cứu và quyết nghị, bảo đảm tính liên tục, chủ động trong toàn bộ quá trình chuẩn bị.

2. Trong công tác phối hợp, cần thực hiện sớm và chặt chẽ hơn giữa cơ quan trình, các Ban HĐND, Văn phòng và các cơ quan liên quan; những nội dung cần phối hợp, thống nhất phải được trao đổi ngay trong quá trình xây dựng hồ sơ, tránh xử lý dồn vào thời điểm sát kỳ họp.

3. Trong công tác thẩm tra, cần phát huy hơn nữa vai trò của các Ban HĐND trong việc nghiên cứu độc lập, đối chiếu hồ sơ, làm rõ những vấn đề cần thiết và đề xuất chính kiến đối với từng nội dung trình kỳ họp; kết quả thẩm tra phải thực sự là cơ sở quan trọng để đại biểu xem xét, quyết nghị.

4. Trong việc phát huy trách nhiệm của đại biểu, cần tăng cường tính chủ động trong nghiên cứu, trao đổi và chuẩn bị ý kiến trước kỳ họp; chú trọng thảo luận những vấn đề trọng tâm, những nội dung cần làm rõ, qua đó nâng cao chất lượng quyết nghị của HĐND.

5. Trong tổ chức và điều hành kỳ họp, cần tiếp tục thực hiện theo hướng khoa học, chủ động, linh hoạt, bám sát chương trình đã được thống nhất; đồng thời chủ động xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm kỳ họp đúng quy trình, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm thời gian.

6. Trong ứng dụng công nghệ thông tin, cần coi việc sử dụng tài liệu điện tử và các nền tảng phục vụ hoạt động HĐND là phương thức làm việc thường xuyên; đồng thời có giải pháp hỗ trợ phù hợp để đại biểu sử dụng thống nhất, thuận tiện và hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực HĐND xã

Chủ động xác định nội dung, chương trình và tiến độ chuẩn bị kỳ họp; phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành đối với từng nội dung.

Tăng cường theo dõi, điều hòa, phối hợp trong quá trình chuẩn bị; kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm các điều kiện cần thiết trước khi tổ chức kỳ họp.

Tiếp tục đổi mới phương thức tổ chức, điều hành kỳ họp theo hướng ngắn gọn, khoa học, tập trung vào những vấn đề cần quyết nghị và những nội dung đại biểu quan tâm.

Sau mỗi kỳ họp, tổ chức rà soát, rút kinh nghiệm và kịp thời điều chỉnh phương pháp chuẩn bị, tổ chức đối với kỳ họp tiếp theo.

2. Đối với UBND xã và các cơ quan chủ trì tham mưu

Chủ động chuẩn bị nội dung trình kỳ họp theo đúng tiến độ được thống nhất; chịu trách nhiệm về chất lượng, tính chính xác, đầy đủ, thống nhất và tính khả thi của hồ sơ thuộc lĩnh vực được giao.

Chủ động phối hợp với các Ban HĐND, Văn phòng và các cơ quan liên quan trong quá trình xây dựng, hoàn thiện hồ sơ; kịp thời trao đổi những vấn đề phát sinh, không để ảnh hưởng đến tiến độ chung.

Tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến thẩm tra và ý kiến của đại biểu; sau khi nghị quyết được thông qua, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm nghị quyết được thực hiện đúng mục tiêu, nội dung và tiến độ.

3. Đối với các Ban HĐND xã

Chủ động nghiên cứu hồ sơ ngay sau khi được cung cấp; xây dựng kế hoạch và tổ chức thẩm tra bảo đảm chất lượng, đúng thời gian.

Tập trung phân tích, đánh giá những vấn đề thuộc chức năng thẩm tra; chủ động đề nghị cơ quan trình giải trình, bổ sung hoặc hoàn thiện những nội dung cần thiết.

Phát huy vai trò của báo cáo thẩm tra trong cung cấp thông tin, chính kiến và căn cứ để đại biểu HĐND xem xét, thảo luận, quyết nghị.

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu Thường trực HĐND theo dõi tiến độ chuẩn bị kỳ họp; tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, kịp thời báo cáo những nội dung chưa bảo đảm tiến độ.

Phối hợp cung cấp, cập nhật và quản lý tài liệu kỳ họp; bảo đảm tài liệu được gửi đến đại biểu đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Chủ động chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; kiểm tra trước về chương trình, tài liệu, cơ sở vật chất, kỹ thuật và các điều kiện phục vụ, bảo đảm kỳ họp diễn ra thông suốt.

Tiếp tục hỗ trợ đại biểu trong khai thác tài liệu điện tử, sử dụng mã QR, hệ thống quản lý văn bản và phần mềm phòng họp không giấy.

5. Đối với đại biểu HĐND xã

Chủ động nghiên cứu tài liệu trước kỳ họp, chuẩn bị ý kiến và tham gia đầy đủ các nội dung thảo luận, quyết nghị theo chương trình.

Tập trung ý kiến vào những vấn đề trọng tâm, những nội dung cần làm rõ và những vấn đề có tác động trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội, đời sống Nhân dân.

Chủ động sử dụng các nền tảng điện tử được cung cấp để nghiên cứu tài liệu, từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đại biểu.

Trên đây là Báo cáo tóm tắt kết quả và rút kinh nghiệm Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Bình Thành khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VPHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phùng Đức Nguyễn

